POLITICA INTEGRATA AMBIENTE, ETICA, SICUREZZA E PARITA' DI GENERE

La Politica è l'elemento cardine e fondamentale nella fase di pianificazione per migliorare il sistema di gestione, in modo da garantire il mantenimento di tutte le disposizioni normative applicabili e perseguire un ragionevole miglioramento continuo dell'efficienza dell'organizzazione, ponendo al centro dell'attività il cliente e le parti interessate. La Politica fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli Obiettivi e il Programma.

Riconoscendo nell'ambiente una delle variabili del processo di produzione ed un fattore determinante per lo sviluppo sostenibile, la SAUL SADOCH S.p.A. REX PRODOTTI CARTOTECNICI (nel seguito Saul Sadoch) con il presente documento si impegna a rispettarlo e, per quanto nelle sue possibilità, a migliorarlo. Inoltre si impegna a garantire che qualsiasi attività svolta nel proprio ambito rispetti la salute e la sicurezza dei lavoratori: ognuno, secondo le proprie attribuzioni e competenze, ha la responsabilità nella gestione della sicurezza e della salute per il lavoro svolto.

L'azienda esprime l'impegno nei confronti delle parti interessate a adottare un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme ISO 14001:2015 (Ambiente), ISO 45001:2018 (Salute e Sicurezza sul Lavoro) e un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per garantire la conformità normativa e un approccio etico e responsabile nella gestione aziendale.

La Saul Sadoch si impegna inoltre a promuovere una cultura aziendale inclusiva e rispettosa delle diversità, assicurando pari opportunità di crescita professionale, sviluppo delle competenze e accesso alle responsabilità organizzative, senza alcuna discriminazione basata su genere, età, origine, orientamento sessuale, disabilità, convinzioni personali o altre condizioni individuali. A tal fine, l'Azienda adotta e mantiene un sistema di gestione conforme alla UNI/PdR 125:2022 per la Parità di Genere, favorendo l'equilibrio tra vita professionale e personale, il contrasto a ogni forma di discriminazione e molestia, la valorizzazione delle diversità e la riduzione dei divari di genere, monitorando costantemente gli indicatori previsti e perseguendo il miglioramento continuo delle proprie performance in materia di inclusione e pari opportunità.

La Politica definisce e documenta l'impegno dell'azienda:

- al mantenimento di tutte le prescrizioni normative e le altre prescrizioni applicabili che l'organizzazione sottoscrive;
- al ragionevole e costante miglioramento dell'efficienza dell'organizzazione rispetto agli aspetti applicabili;
- alla comunicazione interna ed esterna a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa per migliorare la preparazione tecnica ed operativa per essere pronti ad affrontare situazioni di emergenza e assicurare il rispetto di tutte le convenzioni e norme internazionali, nazionali e regionali.

L'azienda, inoltre, si impegna al costante miglioramento delle proprie prestazioni, attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi qualitativi:

1. Tutela dell'Ambiente e Sostenibilità (ISO 14001):
    - Promuovere l'uso di materiali certificati per garantire una gestione sostenibile delle risorse forestali;
    - Adottare strategie per la riduzione dell'impatto ambientale, minimizzando il consumo di materie prime, riducendo la propria Carbon Footprint e ottimizzando il ciclo di vita dei prodotti;

- Prevenire l'inquinamento e gestire in modo responsabile i rifiuti, privilegiando il riciclo ed il recupero, le emissioni e le risorse energetiche;
- Definire e attuare criteri appropriati, in base alla rilevanza rispetto all'organizzazione, di valutazione della due diligence della catena di fornitura delle materie prime;
- Sensibilizzare clienti, fornitori e dipendenti sull'importanza della sostenibilità ambientale;
- Stabilire criteri per selezionare fornitori dotati di certificazioni ambientali e di sostenibilità riconosciute, promuovendo pratiche responsabili lungo la catena di approvvigionamento;
- attuare procedure di controllo.

2. Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001):
   - Creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre, prevenendo infortuni e malattie professionali attraverso un'attenta analisi e gestione dei rischi, un monitoraggio costante dei pericoli presenti sui luoghi di lavoro, adottando tempestivamente misure per il loro contenimento o controllo;
   - Assicurare il rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro e promuovendo una cultura della prevenzione e del benessere aziendale;
   - Favorire il dialogo e la comunicazione all'interno dell'organizzazione fra i lavoratori, i diversi reparti produttivi coinvolgendo i rappresentanti nominati dai lavoratori, anche sindacali, garantendo gli idonei strumenti di partecipazione, affinché ciascuno svolga la propria attività responsabilmente, in piena sicurezza;
   - Impegnarsi costantemente attraverso il coinvolgimento del personale e la definizione di prassi e procedure documentate a prevenire infortuni e malattie professionali, garantendo formazione costante su queste tematiche;
   - Raggiungere l'obiettivo di assenza di infortuni.
3. Etica, Compliance e Responsabilità (D.Lgs. 231/2001):
   - Operare nel rispetto dei principi di trasparenza, integrità e responsabilità sociale;
   - Prevenire il rischio di illeciti (corruzione, frode, riciclaggio di denaro) e garantire la conformità normativa attraverso l'adozione e l'attuazione del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
   - Garantire la sicurezza dei dati, delle informazioni sensibili ai sensi delle normative di settore - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR - Regolamento UE 2016/679;
   - Promuovere un codice etico e una governance aziendale basata sulla correttezza e sul rispetto delle leggi;
   - Promuovere condizioni di lavoro etiche e responsabili, con particolare attenzione alla prevenzione del lavoro infantile e del lavoro forzato.
4. Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022):
   - garantire che i principi e gli obiettivi di inclusione, parità di genere dell'organizzazione siano coerenti con la sua visione, le finalità e i valori che caratterizzano l'ambiente di lavoro;
   - Definire gli adeguati presidi organizzativi e favorire, per quanto possibile, la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione;
   - Misurare il grado di maturità dei principali processi in ambito della gestione delle risorse umane, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo partecipazione di una persona nell'organizzazione, considerando, per quanto possibile, lo sviluppo della carriera interna e delle competenze;

- Garantire un accesso neutrale dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione, ed in particolar modo valorizzare il talento femminile;
- Sostenere la genitorialità nelle diverse forme e l'adozione di procedure che facilitino e supportino la presenza anche di donne con figli e figlie in età prescolare.
- A livello di comunicazione (attività di marketing e pubblicità) la Saul Sadoch dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

L'azienda si impegna a sensibilizzare e coinvolgere, anche attraverso corsi di formazione, i propri lavoratori sui temi della tutela ambientale, della sostenibilità e del miglioramento continuo, promuovendo la consapevolezza del contributo che ciascuno può apportare al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Analogamente, favorisce la diffusione di una cultura basata sul rispetto delle persone e dei diritti umani, promuovendo i principi di parità di genere, inclusione, diversità ed etica, nonché la prevenzione di ogni forma di lavoro infantile e lavoro forzato.

Saul Sadoch si impegna inoltre a redigere la documentazione in modo chiaro, comprensibile e accessibile a tutti i destinatari, individuando e utilizzando i canali di comunicazione più idonei.

L'Alta Direzione, con la collaborazione del Leadership Team e il supporto della funzione Risorse Umane, si impegna a garantire la massima diffusione della presente Politica sia all'interno dell'organizzazione, assicurandone l'applicazione a tutti i lavoratori e le lavoratrici indipendentemente dalla tipologia contrattuale, sia verso le parti interessate esterne, inclusi clienti, fornitori e partner commerciali.

Al fine di assicurare una comunicazione efficace e trasparente, l'Azienda provvede alla divulgazione della presente Politica attraverso i propri canali istituzionali e interni, nonché mediante specifiche attività di informazione, formazione e sensibilizzazione sui temi trattai.

Il riesame della Politica da parte dell'Alta Direzione avviene periodicamente in sede di riesame del sistema: alla luce delle Verifiche Ispettive, degli eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze e dall'impegno al miglioramento continuo, promuovendo azioni di miglioramento per il periodo successivo ed accertando la continua idoneità della presente politica con gli obiettivi strategici.

L'Alta Direzione inoltre:

- provvede a redigere un piano degli obiettivi di miglioramento, con l'indicazione delle risorse necessarie ed i relativi tempi all'attuazione ed obiettivi intermedio e finali misurabili; tali obiettivi sono rivalutati in sede di riesame del sistema;
- ha nominato un responsabile del sistema di gestione, incaricato della supervisione e l'attuazione del sistema di gestione.

Il Documento di Politica viene approvato dall'Alta Direzione che sottoscrive il documento prima della sua diffusione internamente all'organizzazione.

San Dorligo della Valle, 30.04.2026

SAUL SADOCH S.p.A.
REX PRODOTTI CARTOTECNICI

La Direzione,

SAUL SADOCH SPA – REX PRODOTTI CARTOTECNICI